



# **COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA**

**PROVINCIA DI POTENZA**

***E mail [comunegenzano@rete.basilicata.it](mailto:comunegenzano@rete.basilicata.it)***

**P.zza Risorgimento n.1**

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA A N. 2 PSICOLOGI NELL’AMBITO DEL PIANO TERRITORIALE DI INTERVENTI PER LA LOTTA ALLA DROGA.**

***Ambito Territoriale: Vulture-Alto Bradano  
Comune Capofila: GENZANO DI LUCANIA***

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA  
del Comune di GENZANO DI LUCANIA**

In esecuzione della propria determinazione n. 563 del 21.7.2011, esecutiva ai sensi di legge,

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Genzano di Lucania, in qualità di Comune capofila per la tossicodipendenza dell’Ambito Territoriale “Vulture-Alto Bradano”, indice selezione comparativa, per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna a n. 2 psicologi per la realizzazione degli obiettivi previsti dal “Piano Territoriale di Intervento per la Lotta alla Droga”, redatto da questo Comune capofila e approvato dalla partnership istituzionale dell’Ambito Vulture-Alto Bradano nella seduta del 14.5.2010.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n.248.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile di € 506,56, Iva ed oneri contributivi inclusi, per un orario settimanale di 8 ore.

Durata del contratto: mesi 22 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento.

Per l’affidamento dell’incarico gli aspiranti devono essere in possesso di:

- 1) Titolo di studio: Laurea in psicologia secondo il vecchio ordinamento o specialistica;
- 2) Iscrizione all’Albo professionale;
- 3) Documentazione e certificazione ritenuta utile ad attestare l’esperienza e la professionalità acquisita nel settore;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti.
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Idoneità fisica all’impiego;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo posta raccomandata o con consegna diretta, apposita domanda di partecipazione, in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Genzano di Lucania - Piazza Risorgimento, 1 - C.A.P. 85013, entro il termine perentorio del **31.8.2011 ore 12,00**.

Le domande pervenute o spedite successivamente alla data sopra indicata o risultanti carenti o incomplete, saranno dichiarate inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Nella domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 e 39 del D.P.R. 445/2000, i candidati debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

A) Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata AR.);

B) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

C) Le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso, (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);

D) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

F) Se trattasi di candidati con cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:

- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

G) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

H) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al punto 1), con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studi previsti per l'ammissione rilasciato da Istituti Italiani;

I) l'iscrizione all'Albo professionale regionale degli Psicologi;

L) gli eventuali servizi prestati presso altri Enti Locali del comparto Regioni - Autonomie Locali, specificando la durata del servizio, categoria e/o qualifica funzionale, profilo professionale e il datore di lavoro.

M) l'eventuale possesso di titoli culturali e professionali;

N) di aver preso visione del "Piano Territoriale di Intervento per la Lotta alla Droga" e dello schema di contratto disciplinante l'incarico, e di accettare le norme, le condizioni e le modalità per l'espletamento dell'incarico in essi riportate.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'an. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia autentica del titolo di studio posseduto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b) Il certificato di abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;
- c) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato. corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d) I titoli di studio, di servizio ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) presentare una dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base della valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito indicati:

#### **A) Titoli di studio posseduti (max punti 10)**

Dei complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio, 7 punti sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'ammissione, come da prospetto che segue:

##### **A1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione:**

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
Da	a	Da	a	
60	69	66	76	2,00
70	79	77	87	3,50
80	89	88	98	5,00
90	100	99	110	7,00

in caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e quello minimo sopra individuato.

**A2) Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:** punti 0,5 sino ad un massimo di punti 1.

**A3) Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:** punti 1,00 sino ad un massimo di punti 2.

#### **B) Titoli di servizio (max punti 3)**

1. Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso Comuni: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,18.

2. Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso altre pubbliche Amministrazioni (fra quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001): per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,09.

#### **C) Curriculum professionale (max punti 2), così suddivisi:**

1 - Partecipazione a seminari, convegni relative alle discipline oggetto della selezione in qualità di relatore fino ad un massimo di 1,20

- punti 0,40 per ogni partecipazione

2 - Partecipazione a seminari, convegni relative alle discipline oggetto della selezione fino ad un massimo di punti **0,60**:

- punti **0,20** per ogni partecipazione.

3 - Attestazione di servizi o incarichi presso Amministrazioni pubbliche non valutabili tra i titoli di servizio, esclusi quelli di durata inferiore a giorni 15, punti **0,05** per anno per un massimo di punti **0,20**.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di due soli aspiranti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria, a partire dal concorrente che abbia conseguito la valutazione più elevata, comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e, previa sua accettazione, procederà alla stipula di apposita Convenzione.

La graduatoria resterà aperta per la sostituzione del vincitore in caso di rinuncia, mancata assunzione dell'incarico nel giorno stabilito, revoca dell'incarico stesso o risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificassero impedimenti tali da non consentire l'espletamento delle attività necessariamente collegate alla professionalità richiesta dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Prima della stipula della Convenzione, che disciplina l'incarico, l'interessato dovrà esibire tutta la documentazione per la quale ha rilasciato dichiarazione sostitutiva, tutte le certificazioni comprovanti l'attività svolta, nonché gli attestati di partecipazione a corsi di formazione, specializzazione, riportati nei rispettivi curricula. L'Ente procederà a norma dell'art.71 DPR 28/12/2000, n.445.

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per il conferimento dell'incarico nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Genzano di Lucania in archivio cartaceo.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia del "Piano territoriale" e del disciplinare d'incarico potranno essere ritirati o richiesti, anche via fax, al Comune di Genzano di Lucania — Ufficio Servizi Socio-Assistenziali--Piazza Risorgimento n.1, tel. 09711933046, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso viene pubblicato, per giorni **30** consecutivi, all'Albo Pretorio ed inserito nel sito istituzionale di questo Comune e, contemporaneamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale degli altri 17 Comuni aderenti facenti parte dell'Ambito Territoriale di Zona "Vulture-Alto Bradano".

Genzano di Lucania, 31 luglio 2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Giuseppe MUSCIELLO